



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»**

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: [vniibzr@mail.ru](mailto:vniibzr@mail.ru)

**ФГБНУ ФНЦБЗР**

## **ПРИКАЗ**

« 08 » июня 2022 г.

№ 144/п-5

Краснодар

**Об утверждении Положения о порядке разработки программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Информационно-организационному отделу разместить настоящий приказ на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Томашевич Н.С.

**Директор**

**А.М. Асатулова**

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ФГБНУ ФНЦБЗР  
от «14» апреля 2022 г. № 4

Приложение к приказу № 144/п-Т  
«08» июня 2022 г.  
«Об утверждении Положения о порядке  
разработки программы подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре Федерального  
государственного бюджетного научного  
учреждения «Федеральный научный центр  
биологической защиты растений»»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее – ФГБНУ ФНЦБЗР) разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 сентября 2020 г. № 1248.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию условиям реализации и утверждению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в

**аспирантуре** (далее – программа аспирантуры) – комплект документов, самостоятельно разрабатываемый и утверждаемый ФГБНУ ФНЦБЗР, регламентирующий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), которые представлены в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, методических материалов и иных компонентов;

- **научная специальность** – специальность научного работника, по которой присуждается ученая степень в рамках определенной отрасли науки;

- **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- **календарный учебный график** – график учебного процесса, устанавливающий последовательность (чередование) и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практики, каникулярного времени и итоговой аттестации обучающихся по календарным неделям в учебном году;

- **научный компонент** – научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите и подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных;

- **образовательный компонент** – дисциплины, практика, промежуточная аттестация по дисциплинам и практике;

- **рабочие программы дисциплин** – рабочие программы в которых указываются цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре программы аспирантуры, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры, структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для текущего промежуточного контроля, формы промежуточной аттестации и требования к ней, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины;

- **зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей. Зачетная единица для программы эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 мин);

- **контактная работа** – форма осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, форма работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми ФГБНУ ФНЦБЗР к реализации

образовательных программ на иных условиях; контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде, объем контактной работы определяется образовательной программой ФГБНУ ФНЦБЗР;

- **самостоятельная работа обучающихся** – одна из форм, в которой осуществляется образовательная деятельность по программе аспирантуры;

- **оценочные материалы** – контрольно-оценочные средства и критерии оценивания, предназначенные для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, прохождения практики;

1.4. Рабочие программы дисциплин входят в образовательный компонент программы аспирантуры, разрабатываются на период срока освоения программы аспирантуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

1.5. Ответственность за организацию работы по разработке, утверждению и актуализации рабочих программ дисциплин несет начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности. Ответственным за структуру и содержание рабочей программы дисциплины является преподаватели, осуществляющие подготовку аспирантов по данной дисциплине.

1.6. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБНУ ФНЦБЗР, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

## **2. Порядок разработки рабочей программы дисциплины**

2.1. Рабочая программа дисциплины регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины.

2.2. При разработке, согласовании и утверждении рабочей программы дисциплины должно быть обеспечено ее соответствие федеральным государственным требованиям, учебному плану по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности.

2.3. Рабочая программа дисциплины разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана реализуемой в аспирантуре ФГБНУ ФНЦБЗР по очной форме обучения. (Приложение № 1).

2.4. Для учебной дисциплины, которая предусмотрена учебным планом более чем на один семестр, рабочий план дисциплины в своей основной части разрабатывается в соответствии с содержательными особенностями каждого семестра.

2.5. При разработке рабочей программы дисциплины должны быть учтены:

- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников (организаций – работодателей);

- последовательность в реализации внутри и междисциплинарных связей, согласование содержания с другими дисциплинами учебного плана по научной специальности, исключение фактов дублирования материала;

- результаты достижений науки, техники, культуры и производства, других сфер, связанных с соответствующей учебной дисциплиной;

- рациональность в распределении учебного времени по темам курса и видам учебной работы;

- принцип системности при разработке оценочных материалов для контроля освоения дисциплины и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы аспирантов;

- материальные и информационные возможности ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.6. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в рабочие программы дисциплин, должны также отражать уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных технологий, методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся осваивать изучаемый материал и получать знания, умение и навыки для использования их на практике.

2.7. В качестве приложения к рабочей программе разрабатывается аннотация рабочей программы дисциплин и практики, которая размещается на сайте ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.8. Непосредственными исполнителями разработки (актуализации) рабочей программы дисциплин и практики является преподаватели, в структуру учебной нагрузки которого включена данная дисциплина на конкретный учебный год.

2.9. Обсуждение и принятие рабочих программ дисциплин и практики проводится на заседании Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.10. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и рабочие программы дисциплин и практики утверждаются приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР. Порядок разработки и утверждения рабочих программ дисциплин и практики регламентируется настоящим положением.

2.11. Содержание программы аспирантуры подлежит корректировке. Основаниями для изменения программы являются нормативно-правовые акты Минобрнауки России, развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий социальной сферы, предложения работодателей, научно-методическое совершенствование образовательного процесса, а также потребности, выявленные в процессе обучения аспирантов.

Изменения в программе аспирантуры не должны препятствовать академической мобильности обучающегося.

2.12. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, являются ответственные преподаватели и отдел аспирантуры и образовательной деятельности.

2.13. Утвержденная и зарегистрированная программа аспирантуры на бумажном и электронном носителях в полном объеме хранится в отделе аспирантуры и образовательной деятельности. Бумажная версия должна быть собрана в общей папке или нескольких папках, с указанием ее номера согласно утвержденной номенклатуре дел.

2.14. Срок утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – не позднее 1 сентября.

### **3. Содержание программы аспирантуры**

3.1. Рабочая программа дисциплин и практики включает в себя следующие структурные элементы:

1) Титульный лист рабочей программы дисциплин и практики:

- лицевая сторона титульного листа рабочей программы дисциплин и практики;
- оборотная сторона титульного листа рабочей программы дисциплин и практики.

2) Содержание рабочей программы дисциплин и практики:

- цели и задачи освоения учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- планируемые результаты обучения по дисциплине;

- структуру дисциплины и распределение ее трудоемкости;
- содержание дисциплины;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

### 3.2. Титульный лист.

1) На лицевой стороне титульного листа в соответствии с Приложением №1 указываются:

- наименование учредителя;
- наименование образовательной организации;
- номер и дата протокола заседания Ученого совета, на котором была принята рабочая программа дисциплин и практики;
- номер и дата приказа, которым утверждена рабочая программа дисциплин и практики;
- наименование дисциплины в соответствии с учебным планом;
- шифр и наименование группы научных специальностей;
- шифр и наименование научной специальности;
- форма обучения (очная);
- срок обучения.

2) На оборотной стороне титульного листа должна быть представлена следующая информация:

- сведения об авторах;
- реквизиты приказа об утверждении федеральных государственных требований;
- номер регистрации программы в отделе аспирантуры и образовательной деятельности на правах учебно-методического издания.

### 3.3. Содержание рабочей программы дисциплины, практики (с указанием страниц нахождения материалов)

В содержании проводится нумерованный перечень документов и материалов, входящих в рабочую программу дисциплины, практики.

### 3.4. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Цели освоения дисциплины должны быть изложены в соответствии с общими целями программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности.

Задачи освоения дисциплины должны отражать связь с видами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры и соотноситься с поставленными целями.

### 3.5. Место учебной дисциплины в структуре программы аспирантуры.

В данном разделе указываются наименование учебной дисциплины, название компонента, к которому данная учебная дисциплина относится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебным планом.

Дается краткое описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими элементами образовательной программы (дисциплинами, практикой, научно-исследовательской деятельностью).

Следует обосновать важность освоения дисциплины как составной части программы аспирантуры и перечислить дисциплины, практику, для которых освоение

данной дисциплины является предшествующей.

### 3.6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, практике.

В данном разделе должен быть представлен перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть).

### 3.7. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости.

В данном разделе рабочей программы дисциплин, практики представляется объем дисциплины в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Если на освоение дисциплины отводится несколько семестров, виды учебных занятий в запланированных объемах должны быть распределены по семестрам в соответствии с учебным планом:

### 3.8. Содержание дисциплины.

Структура дисциплины включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником и самостоятельную работу по семестрам, а также виды итогового контроля по дисциплине – зачет, экзамен, дифференцированный зачет.

В данном разделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, и распределение трудоемкости в академических часах по всем видам аудиторной работы аспиранта по семестрам.

Представляются тематика и краткое содержание лекционных, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся.

### 3.9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

В данном разделе обязательно должны быть прописаны уровни сформированности знаний, умений, опыта в процессе освоения дисциплины и их основные признаки оценивания, а также инструменты их оценки.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания на различных этапах освоения дисциплин, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки, знаний, умений, навыков или опыта деятельности, в процессе освоения дисциплины.

### 3.10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

В данном разделе проводятся списки основной и дополнительной учебной, нормативной, монографической, методической литературы, необходимой для изучения курса. Необходимо обязательно указывать источники электронных библиотечных систем.

#### Основная литература.

В список основной литературы по дисциплине должны быть включены учебники и учебно-методические пособия, обязательные для изучения каждой дисциплины. Основная литература должна быть представлена в электронно-библиотечных системах, с которыми у ФГБНУ ФЕЦБЗР заключены договора, а в случае их отсутствия – в библиотеке ФГБНУ ФНЦБЗР в количестве не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме на одного аспиранта по каждой дисциплине входящей в индивидуальный план работы.

В список основной литературы рекомендуется включать не более 5 источников.  
Дополнительная литература.

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники, учебные пособия; справочно-библиографическая литература (отраслевые энциклопедии, словари, справочники – в соответствии с научной специальностью программы аспирантуры; научную литературу, периодические издания; информационные базы данных - в соответствии с научной специальностью программы аспирантуры).

Список основной и дополнительной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

#### **3.11. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины.**

В данном разделе необходимо указать ссылки на электронные библиотеки, с которыми ФГБНУ ФНЦБЗР заключены официальные договоры; доступ к электронной информационно-образовательной среде ФГБНУ ФНЦБЗР, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины; необходимый комплект лицензионного программного обеспечения; современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3.12. Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практических занятий, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий.

### **4. Порядок разработки, корректировки, утверждения и хранения программы аспирантуры**

4.1. Плановые ежегодные дополнения и изменения могут быть внесены в рабочую программу дисциплины, практики, включая все процедуры согласования и утверждения не позднее даты, предшествующей дате начала учебного года. Контроль за своевременным внесением дополнений и изменений в рабочую программу дисциплины, практики осуществляет начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности.

4.2. Основанием для внесения плановых ежегодных дополнений и изменений являются:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине;
- рекомендации учредителя и федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего образования по группам научных специальностей и научным специальностям.

4.3. Список литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретённой в ФГБНУ ФНЦБЗР новой литературы.

4.4. При вступлении в законную силу нормативно-правовых актов и локальных актов ФГБНУ ФНЦБЗР, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности незамедлительно организует работу по внесению в рабочую программу дисциплин и практики изменения и дополнения.

### **5. Срок действия Положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа,

утверждающего настоящее Положение и действует до момента его отмены.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.

Приложение № 1  
к Положению о порядке разработки программы  
подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре Федерального  
государственного бюджетного научного  
учреждения «Федеральный научный центр  
биологической защиты растений» утвержденным  
Приказом № 44/ст от «08» июня 2022 г.



**ФГБНУ ФНЦБЗР**

Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр биологической защиты  
растений»  
(ФГБНУ ФНЦБЗР)

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ФГБНУ ФНЦБЗР  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБНУ ФНЦБЗР  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_  
«Об утверждении рабочих программ и  
программы практики»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ИСТОРИЯ И  
ФИЛОСОФИЯ НАУКИ, ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК, АГРОХИМИЯ,  
АГРОПОЧВОВЕДЕНИЕ, ЗАЩИТА И КАРАНТИН РАСТЕНИЙ),  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Группа научных специальностей**

**4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство**

**Научная специальность**

**4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений**

**Форма обучения: очная**

**Срок обучения: 4 года**

Рабочая программа дисциплины *Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений* составлена с учетом приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Авторы: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

При разработке рабочей программы дисциплины *Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений* в основу положен учебный план научной специальности «4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений».

Начальник отдела аспирантуры  
и образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

### Содержание рабочей программы дисциплины

| №<br>п/п | Наименование раздела рабочей программы дисциплины, практики                                                        | стр |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1        | Цель и задачи освоения учебной дисциплины, практики                                                                |     |
| 2        | Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров                   |     |
| 3        | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                      |     |
| 4        | Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости                                                               |     |
| 5        | Содержание дисциплины                                                                                              |     |
| 6        | Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине, практике |     |
| 7        | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины                         |     |
| 8        | Требования к условиям реализации рабочей программы                                                                 |     |
| 9        | Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины практики                                               |     |

## 1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Указывается цель освоения дисциплины, соотнесенная с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры. Целеполагание должно учитывать ожидаемые результаты освоения программы аспирантуры в целом и отражать задачи дисциплины в подготовке выпускника, готового к профессиональной деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, задачами профессиональной деятельности и т.д.

Задачи:

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения).

## 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров

Дисциплина *Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений* относится к образовательному компоненту программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 4.1.3 *Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений*.

Дисциплина реализуется \_\_\_\_\_ семестре.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины *Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений* аспирант должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

## 4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

| Семестр | Трудоемкость |      | Аудиторная работа при проведении учебных занятий |             | Самост. работа | Форма промежуточной аттестации |
|---------|--------------|------|--------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------------------|
|         | з.е.         | ак.ч | лек. зан.                                        | практ. зан. |                |                                |
|         |              |      |                                                  |             |                |                                |
|         |              |      |                                                  |             |                |                                |

## 5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование по дисциплине

| № п/п | Темы занятий | Общая трудоемкость, ак.ч. | Из них контактная работа, ак.ч. | Контактная аудиторная работа, ак.ч. |             | Сам. работа, ак.ч. | Текущий контроль |
|-------|--------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------------------|------------------|
|       |              |                           |                                 | лек. зан.                           | практ. зан. |                    |                  |
|       |              |                           |                                 |                                     |             |                    |                  |
|       |              |                           |                                 |                                     |             |                    |                  |
|       |              |                           |                                 |                                     |             |                    |                  |

Виды занятий и их содержание:

Лекционное занятие № \_\_\_\_.

Тема:

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1)
- 2)
- 3)

Практическое занятие № \_\_\_\_.

Тема:

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1)
- 2)
- 3)

Примерные тематики рефератов:

- 1)
- 2)
- 3)

Примерные тематики докладов:

- 1)
- 2)
- 3)

Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках часового фонда самостоятельной работы данной дисциплины предусматривается выполнение следующих видов работ:

| Вид самостоятельной работы | Трудоемкость (в ак.ч.) |
|----------------------------|------------------------|
|                            |                        |
|                            |                        |
|                            |                        |

Примерные тематики рефератов:

- 1)
- 2)
- 3)

Примерные тематики докладов:

- 1)
- 2)
- 3)

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:  
*тесты, кейсы.*

*Примеры тестов для оценки освоения дисциплин:*

- 1)
- 2)

3)

Кейсы (практические задания) для оценки освоения дисциплин:

1)

2)

3)

Контроль самостоятельной работы аспиранта по основным темам дисциплины осуществляется следующими контрольными оценочными мероприятиями: *реферат, доклад.*

Темы рефератов для самостоятельной работы

1)

2)

3)

Темы докладов

1)

2)

3)

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачет, дифференцированный зачет, экзамен.*

Вопросы для зачета:

1)

2)

3)

Вопросы для дифференцированного зачета:

1)

2)

3)

Вопросы для кандидатского экзамена:

1)

2)

3)

Описание шкал оценивания освоения дисциплин

Текущая аттестация:

Шкала оценки теста на примере освоения дисциплины \_\_\_\_\_

Тесты по дисциплине состоят не более чем из 10 вопросов.

Тесты оцениваются в соответствии со следующими критериями:

| Оценка                                           | Характеристика сформированности, знаний, умений, навыков |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 5 «отлично»<br>_% правильных ответов             |                                                          |
| 4 «хорошо»<br>_% правильных ответов              |                                                          |
| 3 «удовлетворительно»<br>_% правильных ответов   |                                                          |
| 2 «неудовлетворительно»<br>_% правильных ответов |                                                          |

Шкала оценки кейсов на примере освоения дисциплины \_\_\_\_\_

| Оценка                  | Характеристика сформированности, знаний, умений, навыков |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| 5 «отлично»             |                                                          |
| 4 «хорошо»              |                                                          |
| 3 «удовлетворительно»   |                                                          |
| 2 «неудовлетворительно» |                                                          |

Шкала оценки рефератов на примере освоения дисциплины \_\_\_\_\_

| Оценка                  | Характеристика сформированности, знаний, умений, навыков |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| 5 «отлично»             |                                                          |
| 4 «хорошо»              |                                                          |
| 3 «удовлетворительно»   |                                                          |
| 2 «неудовлетворительно» |                                                          |

Шкала оценки докладов на примере освоения дисциплины \_\_\_\_\_

| Оценка                  | Характеристика сформированности, знаний, умений, навыков |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| 5 «отлично»             |                                                          |
| 4 «хорошо»              |                                                          |
| 3 «удовлетворительно»   |                                                          |
| 2 «неудовлетворительно» |                                                          |

Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

Шкала оценки зачета зачет, дифференцированный зачет, экзамен на примере освоения дисциплины \_\_\_\_\_

| Оценка                  | Характеристика сформированности, знаний, умений, навыков |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| 5 «отлично»             |                                                          |
| 4 «хорошо»              |                                                          |
| 3 «удовлетворительно»   |                                                          |
| 2 «неудовлетворительно» |                                                          |

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Дополнительная литература

- 1)
- 2)
- 3)

## **8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины**

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

<https://e.lanbook.com/>

Электронная информационно-образовательная среда ФГБНУ ФНЦБЗР

<http://www.fncbzbzr.ru/ru/glavnaya/>

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы и помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации небольшой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБНУ ФНЦБЗР.

Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- 1)
- 2)
- 3)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

<https://www.elibrary.ru>

<https://www.scopus.com>

Информационные справочные системы

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин**

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1) Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2) Ознакомиться с планом самостоятельной работы аспирантов.

- 3) Посещать лекционные и практические занятия.
- 4) При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для аспирантов.

Приложение № 2  
к Положению о порядке разработки  
программы подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения  
«Федеральный научный центр  
биологической защиты растений»  
утвержденным Приказом № 149/ст  
«08» июня, 2022 г.

### **Требования к оформлению рабочей программы дисциплин, практики в ФГБНУ ФНЦБЗР.**

1. Рабочая программа дисциплины оформляется в виде документа, подготовленного с помощью текстового и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для приложений.
2. Основной цвет шрифта – черный. Основной текст: шрифт - Times New Roman, размер – 13 пт. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Красная строка – 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа.
3. В основной части рабочей программы дисциплины последовательно нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точек. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).
4. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
5. Наименования всех структурных элементов рабочей программы дисциплин, практик записывается в виде строчных букв по центру (шрифт 12 пт. жирный).
6. Приложения к рабочей программе дисциплины, практики оформляется на отдельных листах. Каждое из них должно иметь в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Приложения имеют отдельную сквозную нумерацию страниц.

Приложение № 3  
к Положению о порядке разработки  
программы подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения  
«Федеральный научный центр  
биологической защиты растений»  
утвержденным Приказом № 174/ст  
« 08 » июня 2022 г.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины, практики**

название дисциплины

**по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений**

**Цель освоения дисциплины:**

**Задачи:**

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

**Общая трудоемкость дисциплины**

**Разработчики**