



ФГБНУ ФНЦБЗР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»**

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: vniibzr@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» июня 2022 г.

№ 133/1-5

Краснодар

Об утверждении Положения о научном руководителе аспиранта в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научном руководителе аспиранта в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Информационно-организационному отделу разместить настоящий приказ на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Томашевич Н.С.

Директор

А.М. Асатурова

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ФНЦБЗР
от «14» апреля 2022 г. № 4

Приложение к приказу № 133/1-5
«Об утверждении Положения о научном
руководителе аспиранта в Федеральном
государственном бюджетном научном
учреждении «Федеральный научный центр
биологической защиты растений»

ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее – ФГБНУ ФНЦБЗР) разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 сентября 2020 г. № 1248.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения научных руководителей аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦБЗР, требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

2. Требования к научному руководителю аспиранта

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в течение последних 3 лет;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях; (за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WoS, Scopus; за последние 3 года в RSCI или в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований (на стыке смежных научных специальностей) или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между ФГБНУ ФНЦБЗР и иной российской или зарубежной организацией – участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в ФГБНУ ФНЦБЗР по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель назначается приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия, но, как правило, не может превышать четырех человек.

3.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение № 1).

3.4. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР, не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.5. К заседанию ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР, начальник отдела

аспирантуры и образовательной деятельности совместно с предполагаемым научным руководителем, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности предполагаемого научного руководителя, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных по научной специальности (за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WoS, Scopus; за последние 3 года в RSCI или в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ);

- перечень научных конференций, в которых было зафиксировано участие предполагаемого научного руководителя, за последние 3 года;

- перечень научно-исследовательских работ и документы, подтверждающие участие в выполнении хозяйственных договоров НИР и грантов за последние 3 года.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР, на основании которого и формируется приказ о назначении научного руководителя.

3.6. Заместитель директора по научной работе представляет претендента и ходатайствует на заседании Ученого совета о предоставлении права научного руководства аспирантом.

3.7. Смена научного руководителя, а также освобождение от научного руководства осуществляется приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР на основании решения Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР, в следующих случаях:

- в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую программу аспирантуры;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированное разъяснение мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ФГБНУ ФНЦБЗР (прекращении действия договора гражданско-правового характера);

- по иным причинам, изложенным в ходатайстве заместителя директора по научной работе.

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

3.8. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме видеоконференции и других формах интерактивной связи;
- заочно (с помощью переписки посредством электронной почты).

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- быть членом комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

- предлагать аспиранту тему научной (научно-исследовательской) работы;

- участвовать в обсуждении и инициировать рассмотрение вопросов по

выполнению им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседании методической комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;

- ставить вопросы перед руководством о поощрении успешно обучающегося аспиранта, в выдвижении его для участия в конкурсах и грантах на получение премий;

- ставить в известность руководство о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки без уважительных причин;

- взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений ФГБНУ ФНЦБЗР при выполнении своих обязанностей научного руководителя;

- присутствовать на заседаниях Итоговой аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении цели и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

- осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

- осуществлять текущий контроль работы по этапам осуществления научной деятельности и общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы;

- представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- оценивать проделанную работу и давать отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

6. Оплата труда научных руководителей

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год. Стоимость одного часа определяется локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.

6.2. В случае назначения аспиранту двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта, оплата труда научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта производится из расчета не менее 50 часов (суммарно на двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта) на одного аспиранта в год.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа, утверждающего настоящее Положение и действует до момента его отмены.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.

Приложение № 1
к Положению о научном руководителе
аспиранта в Федеральном
государственном бюджетном научном
учреждении «Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утвержденным Приказом № 329/15
«01» июня 2022 г.

Директору ФГБНУ ФНЦБЗР

Ф.И.О. директора

ОТ _____

Ф.И.О. кандидата на научного руководителя

шифр и наименование научной специальности

Заявление о согласии на научное руководство

Ф.И.О поступающий (-ая) в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» по программе подготовки научных и научно педагогических кадров «Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений», планирует проведение своей исследовательской (научно-исследовательской) деятельности на базе лаборатории _____

Тема предполагаемого исследования: _____

Я, *Ф.И.О. предполагаемого научного руководителя*, должность, ученая степень, ученое звание согласен(-на) осуществлять научное руководство над исследовательской (научно-исследовательской) деятельностью *Ф.И.О аспиранта*.

подпись

/ _____ /
Ф.И.О.