



ФГБНУ ВНИИБЗР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

350039, г.Краснодар, п/о 39, ВНИИБЗР, ИНН 2311014440
Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: vniibzr@mail.kuban.ru

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИБЗР

«23» декабря 2015 г.,
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ ВНИИБЗР

В.Д.Надыкта

«23» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

по проведению вступительных испытаний при приёме в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт биологической
защиты растений»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по развитию
и координации НИР, д.б.н.

Г.В. Волкова

«23» декабря 2015г

Краснодар, 2015

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 №233;

-другие нормативные документы Минобрнауки России;

-Устав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт биологической защиты растений» (далее - Институт, ФГБНУ ВНИИБЗР);

-Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИБЗР;

-Положение о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ ВНИИБЗР;

-другие нормативные документы Института, регламентирующие работу приемной комиссии и утвержденные директором.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок формирования и деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – вступительные испытания).

1.2. По итогам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

1.3. Апелляционная комиссия ФГБНУ ВНИИБЗР создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с результатами (апелляция) вступительных испытаний лиц, поступающих в аспирантуру.

1.4. Апелляционная комиссия формируется отдельно по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по философии и по иностранному языку.

1.5. Основными задачами деятельности апелляционной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией 2

Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- обеспечение установленного порядка проведения всех процедур приема в аспирантуру ФГБНУ ВНИИБЗР;
- объективность процедуры оценки знаний поступающих;
- выполнение установленного Порядка приема;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования, обладающих творческими способностями и потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления поступающих в аспирантуру о нарушении проведения экзаменов и (или) несогласия с их результатами с целью установления объективной оценки знаний;
- знакомит подавшего заявление об апелляции с его экзаменационной работой в порядке, установленном Институтом;
- выносит окончательное решение об оценке апеллируемой работы (с сохранением без изменения или с изменением).

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии, всего не более 5 человек. Допускается, при необходимости, включать в состав заместителя председателя комиссии.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора, не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний рекомендуется включать наиболее опытных и квалифицированных научно- педагогических работников Института. Допускается включение в состав апелляционных комиссий научно- педагогических работников других научных и учебных заведений, а также лиц, имеющих практический опыт по профилю испытания.

3.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Председатель и члены комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать по решению председателя апелляционной

комиссии в рассмотрении апелляций;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4.ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

4.1. По результатам письменного вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в работы и протоколы устного ответа не допускаются.

4.3. Апелляция подается поступающим лично или уполномоченным доверенным лицом в день объявления оценки по вступительному испытанию или на следующий рабочий день. Апелляция подается в форме заявления на имя председателя приемной комиссии.

4.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.7. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись), утверждается приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

**Форма апелляционного заявления
по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ
ВНИИБЗР**

Председателю апелляционной комиссии
по результатам
вступительных испытаний по

(наименование дисциплины)

(ф.и.о. председателя)
от _____

(ф.и.о. полностью),
поступающего на обучение по программам
подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБНУ ВНИИБЗР по
направлению подготовки Сельское
хозяйство, по специальности Защита
растений

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания по дисциплине _____ в
связи с тем, что:

1.

2. _____

3. _____

(причина апелляции)

подпись поступающего

дата

Приложение № 2

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии по
результатам вступительных испытаний**

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний
в аспирантуру ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт
биологической защиты растений» по дисциплине

_____ (наименование дисциплины)

г. _____
20 ____ г.

« ____ » _____

Присутствовали:

Рассматривали: апелляцию поступающего

_____ (ф.и.о. полностью)

на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБНУ ВНИИБЗР по результатам вступительного испытания
по предмету _____

Решили:

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись)

(ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.