



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

350039, г. Краснодар, п/о 39, ВНИИБЗР, ИНН 2311014440
Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: yniibzr@mail.kuban.ru

ФГБНУ ВНИИБЗР

ПРИКАЗ

«13» декабря 2018 года

Краснодар

№ 124/Р-Д

**Об утверждении Положения о выборах
руководителя ФГБНУ ВНИИБЗР**

В соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2014г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выборах руководителя Федерального бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт биологической защиты растений (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ВРИО директора

А.М. Асатурова

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,
ВРИО директора ФГБНУ
ВНИИБЗР

А. М. Асатурова
№ 124/2014 от 12.08.2014 г.



**Положение о выборах руководителя Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-
исследовательский институт биологической защиты растений» (ФГБНУ
ВНИИБЗР)**

I. Общие положения

1. Положение о выборах руководителя ФГБНУ ВНИИБЗР (далее соответственно - Положение, Руководитель, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций», уставом Учреждения, и определяет порядок проведения выборов Руководителя в ФГБНУ ВНИИБЗР.

II. Выдвижение кандидатов

1. Инициатором проведения выборов Руководителя Учреждения является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство). Организатором выборов Руководителя в Учреждении является Ученый совет.

2. Началом проведения выборов Руководителя Учреждения является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Руководителя Учреждения.

3. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Учреждения кандидатов (не менее двух) на должность Руководителя Учреждения принимаются на заседании Ученого совета Учреждения, которое должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после даты начала приема документов кандидатов на должность Руководителя Учреждения.

4. Право выдвижения кандидатов имеют все структурные подразделения института. Допускается самовыдвижение кандидатов. Общее число кандидатур на должность директора не ограничивается.

5. Кандидат на должность директора имеет право снять кандидатуру на любом этапе выборной кампании путем подачи письменного заявления на имя Председателя Ученого совета.

6. Ученый совет вправе не утвердить кандидата на должность директора, если он не отвечает квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением, о чем сообщается претенденту письменно.

III. Выборы Руководителя

1. Руководитель Учреждения избирается коллективом Учреждения из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Учреждения в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством.

2. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

3. Выборы Руководителя Учреждения проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность Руководителя Учреждения. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Учреждения.

4. Для проведения выборов Руководителя Учреждения в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Учреждения формирует избирательную комиссию из числа работников Учреждения в составе не более 10 человек. Назначает председателя и секретаря избирательной комиссии.

5. Отдел кадров Учреждения представляет в избирательную комиссию не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов список работников Учреждения, включающий в себя всех работников, с

которыми Учреждением заключены трудовые договоры (далее - список работников), и уточненный список работников на дату проведения выборов.

6. О дате, месте и времени проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Учреждения не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Учреждения, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В день выборов в Учреждении может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Министерства.

8. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

9. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень (далее - бюллетень).

10. Образец бюллетеня приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

11. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до проведения выборов Руководителя Учреждения.

12. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Учреждения. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Учреждения.

13. При подсчете голосов учитываются только надлежащим образом заверенные бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

14. В день выборов кандидатам на должность Руководителя предоставляется право изложить основные положения программы развития Учреждения и ответить на вопросы работников Учреждения.

15. Выборы Руководителя Учреждения проводятся тайным голосованием.

16. Кандидатура Руководителя считается избранной коллективом Учреждения, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Учреждения, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

В случае, если два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Учреждения.

В случае, если выборы Руководителя Учреждения признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Руководителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

17. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.

18. Бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине (ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования.)

19. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

20. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

21. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.

22. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.

23. Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Учреждения.

24. На испорченном бланке председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.

IV. Подсчет голосов..

1. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии.

2. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола

избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
- дату голосования;
- общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;
- дату и время подписания протокола.

3. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

4. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

5. Решение коллектива Учреждения о выборах Руководителя Учреждения на основании протокола избирательной комиссии оформляются протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Учреждения.

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

6. После направления протокола в Министерство решение коллектива Учреждения о выборах Руководителя Учреждения публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Учреждения, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Учреждения.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Учреждения и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о выборах
руководителя ФГБНУ ВНИИБЗР

Образец избирательного бюллетеня

(подпись) (ФИО председателя избирательной комиссии)

(подпись) (ФИО секретаря избирательной комиссии)

М.П.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования

по выборам руководителя ФГБНУ ВНИИБЗР

Дата выборов « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Иванов Иван Иванович

2. Петров Петр Петрович

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого Вы голосуете.

Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.